

國立雲林科技大學研究生學位論文格式

一、論文次序：

- (一)封面【樣式一】
- (二)論文指導教授推薦書【非必備，參考樣式五】
- (三)學位考試委員會審定書【樣式二】
- (四)中文摘要【樣式三】
- (五)英文摘要【樣式四】
- (六)誌謝或序言(非必備)
- (七)目錄
- (八)表目錄(非必備)
- (九)圖目錄(非必備)
- (十)符號說明(非必備)
- (十一)論文正文
- (十二)參考文獻
- (十三)附錄(非必備)
- (十四)封底

- 二、論文份數：研究生送交1冊紙本(請膠裝後上護膜)至教務處課程與教學組，依學位授予法彙送轉寄國家圖書館。
- 三、裝訂：論文均應裝訂成冊，自論文本左端裝訂，書背應包括年分(年份同封面之年度，如101年6月，其書背年分為101)、學位論文別、論文中文題目、校名、系所、著者姓名。
- 四、紙張：除論文封面、封底面採用150g紙張外，均採用白色A4紙張。
- 五、字體：文章主體原則上以中文12號字體為主(標題以14號字體為主)，自左至右，以橫式打字繕排，電腦排版，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗污刪節。
- 六、版面規格：紙張頂端留邊3cm，左側留邊3cm，右側留邊3cm，底端留邊3cm(含頁碼，各頁距版面底端1cm處中央，繕打頁碼)。
- 七、封面：【樣式一，含書背】即書名頁，各行均須置中(中英文並列)，應包括校名、系或所別全名、學位、論文題目、撰寫者姓名、指導教授姓名及提出年月(第1學期畢業者月份為1月，第2學期畢業者月份為6月)等，並以各系所指定之封面紙複印製作。
- 八、論文指導教授推薦書：由各系所自訂是否檢附。【非必備，參考樣式五】
- 九、學位考試委員會審定書。【樣式二】
- 十、摘要：中文摘要【樣式三】、英文摘要【樣式四】應簡明扼要，中、英文各一份(以不超過一頁為原則)，包括：論述重點、研究方法或程序、結果及結論、關鍵字等。
- 十一、誌謝或序言：須另起一頁書寫。(非必備)
- 十二、目錄：包括摘要，各章節之標題、附錄、文獻及其所在頁數，並應依次編排。
- 十三、參考文獻：參考文獻包括作者姓氏、名字、文獻名稱卷數、頁數、出版年份、出版者等內容。
- 十四、附錄：凡屬大量數據、推導、註釋有關或其他冗長備參之資料、圖表，均可分別另起一頁，編為各附錄。(非必備)
- 十五、倘著作人因申請專利等特殊因素須請國家圖書館配合紙本論文延後公開，請另填寫「國家圖書館博碩士紙本論文延後公開/下架申請書」【樣式六】，並將申請書正本裝定於論文內頁第1頁。
- 十六、論文摘要線上建檔：論文應全文上傳至本校圖書館，並請全文加上本校浮水印，以保護個人智慧財產權。
- 十七、各系、所得依其學術領域之特殊性另訂各系、所統一格式，惟主體架構仍請依本規範訂定。